**Oppisopimuskoulutuksen tukitoimet ja vastuut**

Oppisopimuskoulutuksen koulutuksen järjestäjä (oppisopimuskeskus, oppisopimustoimisto tai vastaava) vastaa oppisopimuskoulutuksen viranomaistehtävästä ja hallinnosta. Oppisopimuskoulutuksen hallinto voidaan organisoida eritavoilla eri organisaatioissa, ja siksi on tärkeää määritellä myös oppisopimuskoulutuksen tukitoimien vastuut ja toimintatavat.

Oppisopimuskoulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että kunkin opiskelijan opinnot suunnitellaan siten, että erilaisia tukitoimia voidaan järjestää sekä opiskelijalle että työpaikalle. Tukitoimien tarkoituksena on varmistaa oppisopimusopiskelijoiden tasapuoliset opiskelumahdollisuudet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mitä?** | **Miten?** | **Kuka?** |
| Oppisopimusorganisaation hallinto/johtosääntö | * oppisopimusorganisaatiossa määritellään oppimisen tukitoimien järjestämisen toimenkuvat ja vastuut |  |
| Oppimisen tuen suunnitelma  Erityisopetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma | * organisaatiossa on kuvattu, miten oppisopimuskoulutuksen tukiprosessi hoidetaan |  |
| Tietojen kerääminen ennen oppisopimusopintoja |  |  |
| Oppisopimusyhteistyön keskeisten toimijoiden roolien, tehtävien ja vastuiden määrittely (esim. koulutustarkastaja, työpaikkakouluttaja, vastuuopettaja, opiskelija) |  |  |
| Opiskeluvalmiuksien kartoitus  Tuen tarpeen tunnistaminen |  |  |
| 1. **Yleinen tuki ja ohjaus** |  |  |
| 1. **Erityinen tuki** | | |
| Keskustelu HOJKSin  tarpeellisuudesta opiskelijan kanssa |  |  |
| Tukitoimien suunnittelu   * työpaikalla * oppilaitoksessa * tutkintotilaisuudessa * muut tukitoimet   HOJKSin tekeminen  Sovitut tukitoimet kirjataan henkilökohtaiseen opiskeluohjelmaan ja henkilökohtaistamisasiakirjaan. |  |  |
| Erityisen tuen rahoitussuunnitelma/laskelma |  |  |
| HOJKS-päätös  Hallinnollinen päätös  L 630/98 20§  A 811/98 8§ |  |  |
| Tukitoimien järjestäminen ja toteuttaminen oppisopimuskoulutuksen aikana   * työpaikalla * oppilaitoksessa * tutkintotilaisuudessa   Tuki sekä opiskelijalle että työpaikkakouluttajalle. |  |  |
| Tukitoimien toteutumisen seuranta oppisopimuskoulutuksen aikana ja HOJKSin päivitys |  |  |
| Tukitoimet tutkintotilaisuudessa/ammattiosaamisen näytössä |  |  |
| Työnhaku- tai jatko-opintosuunnitelman laatiminen  Urasuunnittelu |  |  |
| HOJKSin päättäminen ennen opintojen päättymistä |  |  |
| HOJKSin päättäminen opintojen päättyessä |  |  |
| Oppisopimuskoulutuksen vaikuttavuuden arviointi |  |  |
| Työllisyysvaihe ja sen tukeminen |  |  |

**Lisätiedot:**

Stadin aikuisopisto, oppisopimusyksikkö

projektipäällikkö Arja Koli

p. 09 310 86874, 040 163 8183

[arja.koli@hel.fi](mailto:arja.koli@hel.fi)

Keudan oppisopimuskeskus

koulutustarkastaja Jorma Käyhkö

p. 050 415 1471

[jorma.kauhko@keuda.fi](mailto:jorma.kauhko@keuda.fi)

## 