

TUETUN OPPISOPIMUKSEN AMMATTIT AidON HANKKIMISVaiHEEN PROSESSIT

TUEN SUUNNITTELUN JA YHTEISTYÖN PROSESSI

TUEN SUUNNITTELUN PALAVERIT
opiskelijan kuuleminen ja huomioiminen
opiskelija / opettaja / yhteyshenkilö
opiskelija / työpaikkaohjaaja / yhteyshenkilö
alaikäisen huoltaja mukaan

TUEN KOHDENTAMINEN
elämänhallintaan
työpaikalla tapahtuvaan opiskeluun
tietopuoliseen opiskeluun

HENKILÖKOHTAISTAMINEN / HOPS / HOJKS
olennaisen tiedon siirron varmistaminen
oppilaitokselle / työpaikalle
tukitoimien säännöllinen seuranta
päivityspalaverit
palautteen antaminen

ENNAKOIVA TUKI / OPPIMISVALMENTAJA
varhainen välittäminen
tuen toteutumisen varmistaminen

SÄÄNNÖLLINEN YHTEYDENPITO
puhelinsoitot ja nopea tilanteisiin reagoiminen
somen, esim. facebookin käyttö

TIETOPUOLISET OPINNOT

YKSILÖLLISEN TUEN TOTEUTUS
opintojen räätälöinti tuen tarpeen mukaan
yksilöllisen tuen toteutuksen suunnitelma
selkeästi sovitut pelisäännöt

TUKI OPETTAJALLE
erityisopettajan konsultaatio
käytännön ohjeet oppimisen tueksi
yhteistyö mm. poissaolojen ja opintojen
etenemisen seurannassa

TUEN MENETELMÄT
opintojen jaksotus ja tehtävien palastelu
teoreettisten käsitteiden avaaminen
selkeäkielisyys, työvaltaiset opetusmenetelmät
oppimistaitojen vahvistaminen
tuki tehtävien tekemiseen, esim. lukupiiri

TIETOPUOLISTEN OPINTOJEN TIIVIS
LINKITYS TYÖPAIKALLE
tutkinnon perusteet ja osaamisen ym.
käsitteiden avaaminen

VERTAISRYHMÄ
tuki ja kokemusten jakaminen ryhmässä

TYÖPAIKALLA TAPAHTUVAT OPINNOT

YKSILÖLLISEN TUEN TOTEUTUS
työtehtävien räätälöinti tarpeen mukaan
yksilöllisen tuen toteutuksen suunnitelma
selkeästi sovitut pelisäännöt

TUKI TYÖPAIKKAOHJAAJALLE
konsultaatio ja käytännön ohjeet työpaikalla
tapahtuvan oppimisen ohjauksen tueksi
yhteistyö mm. poissaolojen ja opintojen
etenemisen seurannassa
työpaikkaohjaajan koulutus

TUEN MENETELMÄT
työtehtäväkokonaisuuksien kartoittaminen
konkreettiseksi työtehtäväksi ja linkitys
tutkinnon perusteisiin
työpäivän aikataulutus ja jaksotus
työtehtävien palastelu, tsekkilista
selkeäkieliset / kuvalliset ohjeet
työparityöskentely
nimetty tukihenkilö / ohjaaja
työelämätaitojen vahvistaminen

SÄÄNNÖLLISET TYÖPAIKKAKÄYNNIT

VAHVUUKSIEN ESILLE TUOMINEN
KOKONAISVALTAINEN HUOMIOIMINEN

OPISKELIJAN
VASTUUTTAMINEN

VASTUUNJAKO
HOPS/HOJKS SEURANTA

OPPISOPIMUSKESKUKSEN ROOLI JA
OSAAMINEN TUKIPALVELUIHIN

YHTEISTYÖN PELISÄÄNNÖISTÄ JA
KAYTÄNTEISTÄ SOPIMINEN