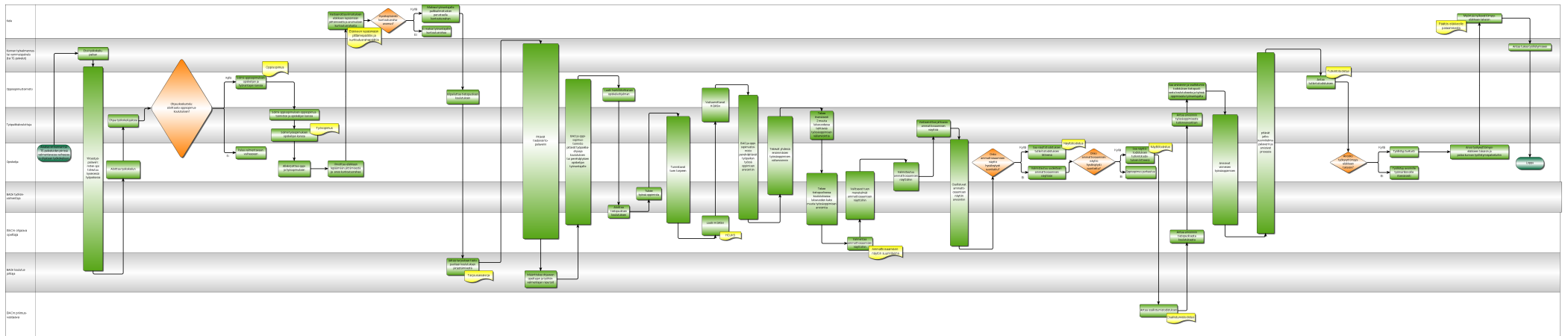


Tuettu oppisopimus

Luokka	Ydinprosessit
Prosessin tarkoitus	Selkeyttää kaikkien verkostossa toimivien vastuita.
Prosessin omistaja	Mari Luokkanen
Prosessin lähtötilanne	Asiakas on nivelvaiheessa peruskoulun tai valmentavan koulutuksen päättäneenä tai jo työelämässä olevana. Joku edellämainituista tahoista, kunnan työvalmennus- tai vammaispalvelut, TE-toimisto, Kela tai ammatillisen kuntoutuksen toimija on etsinyt työkokeilu- tai ennakkojaksopaikan opiskelijaksi hakeutuvalle.
Prosessin lopputilanne	Opiskelija on saavuttanut tarvittavan ammattitaidon työllistyäkseen.
Prosessin asiakkaat ja sidosryhmät	Tuetut oppisopimusopiskelijat ja heidän huoltajat, Kela, TE-palvelut, ammatillisen kuntoutuksen toimija, kotikunnan työ- tai vammaispalvelu sekä koulutuksen järjestäjä.
Asiakkaiden tarpeet ja vaatimukset	Tuen tarve suuri.
Prosessin keskeiset resurssit	Työhönvalmentajan resurssi yhteistyöhön ja työpaikkakäynteihin sekä opetuksen ohjaajan resurssit tietopuolisen opetuksen koulupäivinä.
Prosessin tavoitteet ja menestystekijät	Erytystä tukea tarvitsevan opiskelijan oppisopimuskoulutuksen järjestäminen.
Prosessin mittarit	Osallistumistodistus, tutkintotodistus sekä työllistymisprosentti.
Prosessin ohjaus- ja kehittämismenettely	Yhteistyön kehittämisen palaveri koko verkostolle opiskelijan viimeisenä opiskeluvuotena.
Prosessin rajapinnat	Nivelvaiheet opintojen alussa ja lopussa sekä tutkinnonosien vaihtuessa.
Kommentit	



Tuettu oppisopimus

	Vastuu	Kriittiset ja tärkeät tekijät	Menetelmät, ohjeet ja mallit	Syntyvä ja jäljitettävä tieto
Etsii työkokeilupaikan	Kotikunnan työvalmentaja, uraohjaaja tai muu vammaispalvelun työllistymisestä vastaava henkilö. Työttömän työnhakijan kohdalla vastuu on TE-palveluiden työntekijöillä. Lisäksi mahdollisia vastuutahoja ovat työpajat, KELA, peruskoulu tai valmentava koulutus	Selvitetään opiskelijaksi hakeutuvan mahdollisuudet tuetusta oppisopimuskoulutuksesta selviytymiseen ja mahdollisuus jättää mahdollinen työkyvyttömyyseläke lepäämään.	Selvitykset kehitysvammaneuvoloista ja -poliklinikoilta sekä omalta lääkäriltä	Lääkärin B-lausunto ja aiemmat todistukset
Yhteistyöpalaveri: miten ops toteutuu kyseisessä työpaikassa	Koulutuksen järjestäjä	Tietopuolisen koulutuksen järjestäjää ei välttämättä vielä tiedetä.	Oppilaitoksen koulutusalan opetussuunnitelma ja/tai oppisopimustoimiston käyttämä työpaikan työtehtäväkartoitus	
Aloittaa työkokeilun	Opiskelijaksi hakeutuva	Riittävä ja oikein kohdistettu ohjaus		
Ohjaa työkokeilujaksoa	Kotikunnan työvalmentaja sekä työnantajan edustaja	Aika/Kiire		
Ohjauskeskustelu: aloittaako oppisopimuskoulutuksen?	Koulutuksen järjestäjä	Ohjauskeskustelussa mukana työnantaja, työvalmentaja sekä opiskelijaksi hakeutuva.		
Palaa valmentavaan vaiheeseen	Opiskelija	Opiskelijan motivointi taitojen ja tietojen kehittämiseen sekä uuden työkokeilun aloittamiseen		

Solmii oppisopimuksen opiskelijan ja työnantajan kanssa	Koulutuksen järjestäjä			Oppisopimus-asiakirja
Solmii oppisopimuksen oppisopimustoimiston ja opiskelijan kanssa	Työnantaja			Oppisopimus-asiakirja
Solmii työsopimuksen opiskelijan kanssa	Työnantaja			Työsopimus
Allekirjoittaa oppija työsopimuksen	Opiskelija			Työsopimus
Ilmoittaa eläkkeen lepäämään jättämisestä ja anoo kuntoutusrahaa	Opiskelija	Hakemusten täyttäminen oikein ja liitteiden saaminen hakemukseen.	Opiskelija ilmoittaa Kelalle mahdollisen eläkkeen lepäämään jättämisen lomakkeella EV 278 ja laittaa hakemuksen liitteeksi kopion työsopimuksesta tai palkkakuitin. Kuntoutusrahaa hän anoo lomakkeella KU 112 ja laittaa liitteeksi KU111 (nuoren kuntoutusraha ja oppisopimus), Y 17 (työnantajan palkkailmoitus), oppisopimuksen, opiskelusuunnitelman ja työsopimuksen. Eläke voi levätä enintään kaksi vuotta, jonka jälkeen opiskelijan on oltava vähintään kuukausi eläkkeellä, jotta hänen on mahdollista saada eläke takaisin opintojen jälkeen.	
Vastaanottaa ilmoituksen eläkkeen lepäämään jättämisestä ja anomuksen kuntoutusrahasta	Kela			

Hyväksytäänkö kuntoutusraha-anomus?	Kela			
Ei maksa työnantajalle kuntoutusrahaa	Kela			
Maksaa työnantajalle palkkailmoitusten perusteella kuntoutusrahan	Kela			Eläkkeen lepäämän jättämispäätös ja kuntoutusrahapäätös
Kilpailuttaa tietopuolisen koulutuksen	Koulutuksen järjestäjä		Taloudellisesti suuret kilpailutuksen tapahtuvat Hilma-järjestelmässä	
Jättää tarjouksen tietopuolisen koulutuksen järjestämisestä	Koulutusjohtaja	Tarjous ei voita kilpailutusta	Tarjoukseen lasketaan tarkasti kaikki koulutuksesta syntyvät kulut	Tarjouslomake
Pitävät tiedonsiirtopalaverin	Koulutuksen järjestäjä	Saada kaikki osapuolet palaveriin		
Määrittelee ohjaavan opettajan ja työhönvalmentajan resurssit	Koulutusjohtaja		Resurssit määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen perusteella	
BAO ja oppisopimustoimisto pitävät työpaikkaohjaaja koulutuksen tai perehdytyksen opiskelijan työnantajalle	Koulutuksen järjestäjä ja tietopuolisen koulutuksen järjestäjä	Aika ja paikka: järjestetäänkö koulutus työnantajan tiloissa vai muualla ja onko samassa tilaisuudessa kaikki työnantajat vai kukin yksittäin? Työpaikkaohjaajakoulutuksen käyneet viedään Priimus-tietokantaan virallisiksi työpaikkaohjaajiksi		
Laatii henkilökohtaisen opiskeluohjelman	Koulutuksen järjestäjä			Henkilökohtainen opiskeluohjelma, joka tulee oppisopimuksen liitteeksi

Aloittaa tietopuolisen koulutuksen	Opiskelija	Opiskelijan kulkeminen tietopuoliseen koulutukseen ja integroituminen opiskeluryhmään	Työvaltainen opetus, selkokieli, kuvat	
Tukee työssä oppimista	Työhönvalmentaja	Säännölliset keskustelut työnantajan edustajan ja opiskelijan kanssa sekä käynnit työpaikoilla		
Tunnistavat tuen tarpeen	Ryhmän ohjaava opettaja ja työhönvalmentaja	Säännölliset keskustelut ja työpaikkakäynnit. Tuen tarve kirjataan hojks-asiakirjaan	Havainnointi, keskustelut	
Laatii HOJKSin	Ryhmän ohjaava opettaja	Työssäoppimispaikan työpaikkakouluttaja ja mahdollisesti myös esimies mukaan hojksiin sekä koulutuksen järjestäjän edustaja.	Hojks-kokous on hyvä pitää työpaikalla, jotta työpaikan edustajat pääsevät mukaan. Kokous vähintään 3 kertaa/ lv. Kokous pidetään mielellään tutkinnonosien vaihtuessa, jotta voidaan samalla perehdyttää työpaikka seuraavan tutkinnonosan vaatimuksiin ja suunnitella työssäoppiminen tutkinnonosan vaatimusten mukaan. Hojks-asiakirja toimitetaan laskentapäivään mennessä oppisopimus-toimistolle.	Hojks-asiakirja

Vastaanottavat HOJKSin	Koulutuksen järjestäjä, työnantajan edustaja ja opiskelija		Tulostetaan hojks-asiakirja jo hojks-kokouksessa ja annetaan kaikille allekirjoittaja-osapuolille (opiskelija, työnantaja, BAO, koulutuksen järjestäjä) tai sovitaan erikseen tapaaminen asiakirjan antamiseen sekä allekirjoitusten ottamiseen.	
BAO ja oppisopimustoimisto perehdyttävät työpaikan työssä oppimisen arviointiin	Koulutuksen järjestäjä ja työhönvalmentaja	Työhönvalmentajan ja ryhmän ohjaavan opettajan vuoropuhelu ja materiaalit arviointiin liittyen		
Tekevät yhdessä ensimmäisen työssäoppimisen väliarvioinnin	Työpaikkakouluttaja	Työhönvalmentaja mukaan ensimmäiseen työssäoppimisen väliarviointiin	Väliarviointi koulutuksen järjestäjän sopimusPro-järjestelmään	
Tekee itsenäisesti 2 muuta lukuvuodessa tehtävää työssäoppimisen väliarviointia	Työpaikkakouluttaja	Väliarvioinnin tiedon siirtyminen tietopuolisen koulutuksen järjestäjälle	Väliarvioinnit tehdään SopimusPro-järjestelmään	
Tekee tietopuolisessa koulutuksessa lukuvuoden kaksi muuta työssäoppimisen arviointia	Opiskelija	Ryhmän vastuuopettaja organisoii tunnin, jolla opiskelija tekee oman työssäoppimisensa arvioinnin. Opiskelijalla on tietopuolisessa koulutuksessa mukana SopimusPron tunnukset ja salasanat		
Valmentaa ammattiosaamisen näyttöihin	Ryhmän vastuuopettaja	Työnantajan tilojen ja toimintojen huomioiminen ammattiosaamisen näytöissä		Ammattiosaamisen näytön suunnitelma

Valitsevat tuen menetelmät ammattiosaamisen näyttöihin	Ryhmän vastuuopettaja			
Valmistautuu ammattiosaamisen näyttöihin	Opiskelija			
Vastaanottaa jatkuvaa ammattiosaamisen näyttöä	Työpaikkakouluttaja	Työpaikkakouluttajan ammattiosaamisen näyttöjen sisältöjen tuntemus		
Osallistuvat ammattiosaamisen näytön arviointiin	Ryhmän vastuuopettaja		Ammattiosaamisen näyttöjen kirjaaminen Priimus-tietokantaan	
Onko ammattiosaamisen näyttö hyväksytysti suoritettu?	Ryhmän vastuuopettaja			
Saa näyttötodistuksen tutkintotodistuksen liitteenä	Opiskelija			
Valmistautuu uudestaan ammattiosaamisen näyttöön	Opiskelija			
Onko ammattiosaamisen näyttö hyväksytysti suoritettu?	Ryhmän vastuuopettaja ja työpaikkakouluttaja			
Oppisopimus purkautuu	Koulutuksen järjestäjä	Kaikkien yhteistyötahojen kuuleminen ja asianosaisten tiedottaminen sekä opiskelijan jatkopolun varmistaminen		
Saa näyttötodistuksen tutkintotodistuksen liitteenä	Opiskelija			

Antaa osallistumistodistuksen	Priimusvastaava	Priimukseen on merkitty opiskelija läsnäolevaksi		Osallistumistodistus
Antaa arvioinnin tietopuolisesta koulutuksesta	Ryhmän vastuopettaja	Koota eri opettajien antamat arvioinnit		
Antaa arvioinnin työssäoppimisesta tutkinnonosittain	Työpaikkakouluttaja			
Saa arvioinnin ja osallistumistodistuksen tietopuolisesta koulutuksesta ja työssäoppimisesta työnantajalta	Koulutuksen järjestäjä			
Arvioivat viimeisen työssäoppimisen	Työpaikkakouluttaja	Tietopuolisen kouluttajan edustajan mukanaolo		
pitävät jatkosuunnitelmapalaverin ja arvioivat prosessia	Työhönvalmentaja	Saada koolle kaikki osapuolet	Jatkosuunnitelmapalaveri voi olla tarvittaessa myös viimeisen syyslukukauden aikana, mutta viimeistään viimeisenä keväänä.	Jatkosuunnitelma
Antaa tutkintotodistuksen	Koulutuksen järjestäjä			
Anooko työkyvyttömyyseläkkeen takaisin?	Opiskelija			
Työllistyy avoimille työmarkkinoille itsenäisesti	Opiskelija			
Työllistyy tuetusti	Kunnan työvalmentaja			
Anoo työkyvyttömyyseläkkeen takaisin ja palaa kunnan työllistymispalveluihin	Opiskelija		Eläkkelle palaaminen ilmoitetaan Kelan lomakkeella EV 275.	

Myöntää työkyvyttömyyseläkkeen takaisin	Kela			Päätös eläkkeelle palaamisesta
Antaa tukea työllistymiseen	Kunnan työvalmentaja			