**Oppisopimusopinto-ohjaaja, opso-opo**

Oppisopimusopinto-ohjaajan työnkuvaan kuuluu oppisopimusopiskelijoiden neuvontapalvelut, joita ovat mm. tiedon jakaminen, opastaminen oppisopimuksiin liittyvissä kysymyksissä ja tukeminen erilaisissa opiskeluun ja elämänhallintaan liittyvissä asioissa. Tavoitteena on näkyä sekä opiskelijoiden työpaikoilla sekä lähiopetusjaksoilla oppilaitoksissa.

**Oppisopimusopinto-ohjaajan asiakkaat**

* 15 – 29-vuotiaat, jotka haluavat oppivat pääsääntöisesti työtä tekemällä
* henkilöt, joille opiskelu ammatillisessa oppilaitoksessa ei ole toimiva vaihtoehto
* työn ja koulutuksen joustavan yhdistämisen esim. 2+1/x+y - opiskelijat
* maahanmuuttajat
* ammatilliset opinnot keskeyttäneet
* alan vaihtajat
* henkilöt, joilla on työkokemusta, mutta ei tutkintoa
* henkilöt, jotka tarvitsevat tukea, ohjausta ja kannustusta, arjen asioihin, työssä oppimiseen ja/tai tietopuolisiin opintoihin

**Oppisopimusopinto-ohjaajan toimenkuva ja tehtävät**

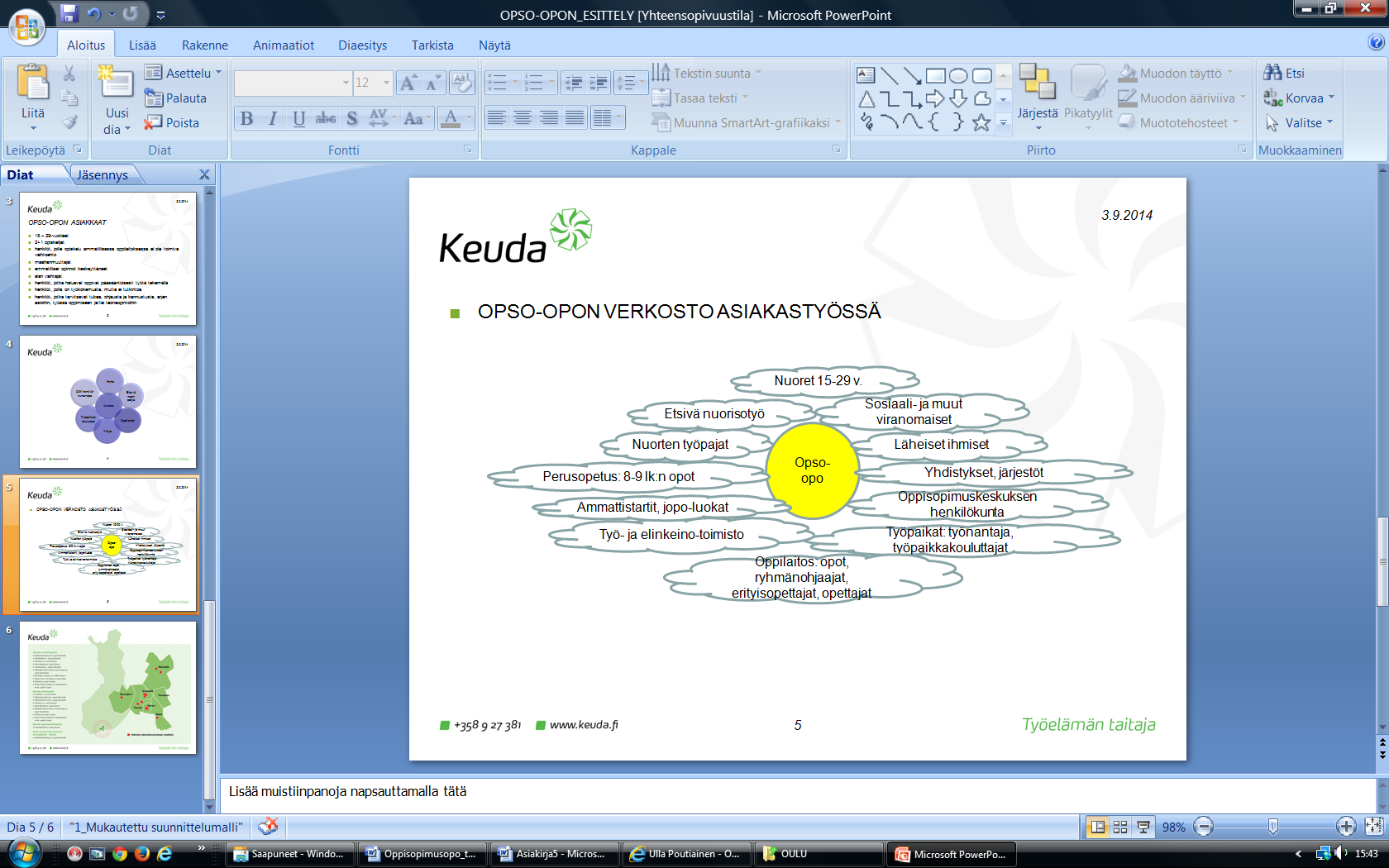
Oppisopimusopo:

* toimii oppisopimuskoulutuksen yhteistyöverkostossa
* neuvoo ja ohjaa oppisopimusopiskelijoita (mm. tiedon jakaminen, opastaminen oppisopimuksiin liittyvissä kysymyksissä)
* osallistuu tuen tarpeen tunnistamiseen ja tukitoimien suunnitteluun sekä dokumentointiin koulutustarkastajan kanssa
* opastaa tarvittaessa oppisopimus- ja palkkatuki ym. asioissa
* tukee erilaisissa opiskeluun liittyvissä asioissa
* auttaa oppisopimusopiskelijaa tietopuolisissa opinnoissa ja työpaikalla tapahtuvassa koulutuksessa
* toimii linkkinä opiskelijan, oppilaitoksen ja työpaikan välillä
* pyrkii poistamaan oppimisen ja työn tekemisen esteitä
* antaa opastusta työpaikkakouluttajalle ja tarvittaessa koko työpaikan henkilökunnalle esim. oppimisvaikeuksien tunnistamiseen ja ohjaamiseen
* tekee hankeyhteistyötä muiden hanketoimijoiden kanssa
* osallistuu markkinointiin ja rekrytointiin esim. tapahtumat, messut.

**Muut tehtävät**

* osallistuu tarvittaessa/pyydettäessä mm. oppisopimuksen kokouksiin ja koulutuksiin
* osallistuu opinto-ohjaajien kokouksiin
* osallistuu kehittämistyöhön ja erilaisiin työryhmiin
* osallistuu koulutuksiin ja kehittää omaa työtään
* tekee muita esimiehen kanssa erikseen sovittavia tehtäviä.

Yhteistyökumppaneinani ovat mm. alueen oppilaitosten opetushenkilökunta ja työpaikkakouluttajat sekä tietysti Keudan oppisopimuskeskuksen henkilökunta.

****

**Resurssitarve:**

* viikkotyöaika: 36,25 h
* kuukausipalkka sivukuluineen:



**Lisätiedot:**

Keudan oppisopimuskeskus

oppisopimusopo Anssi Kakko  
p. 040 1745540  
[anssi.kakko@keuda.fi](mailto:anssi.kakko@keuda.fi)

**Lisätiedot:**

Keudan oppisopimuskeskus

koulutustarkastaja Jorma Käyhkö

p. 050 415 1471

[jorma.kauhko@keuda.fi](mailto:jorma.kauhko@keuda.fi)