**Oppisopimuskoulutuksen tukitoimet ja vastuut**

Oppisopimuskoulutuksen koulutuksen järjestäjä (oppisopimuskeskus, oppisopimustoimisto tai vastaava) vastaa oppisopimuskoulutuksen viranomaistehtävästä ja hallinnosta. Oppisopimuskoulutuksen hallinto voidaan organisoida eritavoilla eri organisaatioissa, ja siksi on tärkeää määritellä myös oppisopimuskoulutuksen tukitoimien vastuut ja toimintatavat.

Oppisopimuskoulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että kunkin opiskelijan opinnot suunnitellaan siten, että erilaisia tukitoimia voidaan järjestää sekä opiskelijalle että työpaikalle. Tukitoimien tarkoituksena on varmistaa oppisopimusopiskelijoiden tasapuoliset opiskelumahdollisuudet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mitä?** | **Miten?** | **Kuka?** |
| Oppisopimusorganisaation hallinto/johtosääntö | * oppisopimusorganisaatiossa määritellään oppimisen tukitoimien järjestämisen toimenkuvat ja vastuut
 |  |
| Oppimisen tuen suunnitelmaErityisopetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma | * organisaatiossa on kuvattu, miten oppisopimuskoulutuksen tukiprosessi hoidetaan
 |  |
| Tietojen kerääminen ennen oppisopimusopintoja |  |  |
| Oppisopimusyhteistyön keskeisten toimijoiden roolien, tehtävien ja vastuiden määrittely (esim. koulutustarkastaja, työpaikkakouluttaja, vastuuopettaja, opiskelija) |  |  |
| Opiskeluvalmiuksien kartoitus Tuen tarpeen tunnistaminen |  |  |
| 1. **Yleinen tuki ja ohjaus**
 |  |  |
| 1. **Erityinen tuki**
 |
| Keskustelu HOJKSintarpeellisuudesta opiskelijan kanssa |  |  |
| Tukitoimien suunnittelu* työpaikalla
* oppilaitoksessa
* tutkintotilaisuudessa
* muut tukitoimet

 HOJKSin tekeminenSovitut tukitoimet kirjataan henkilökohtaiseen opiskeluohjelmaan ja henkilökohtaistamisasiakirjaan. |  |  |
| Erityisen tuen rahoitussuunnitelma/laskelma |  |  |
| HOJKS-päätösHallinnollinen päätösL 630/98 20§A 811/98 8§ |  |  |
| Tukitoimien järjestäminen ja toteuttaminen oppisopimuskoulutuksen aikana* työpaikalla
* oppilaitoksessa
* tutkintotilaisuudessa

Tuki sekä opiskelijalle että työpaikkakouluttajalle. |  |  |
| Tukitoimien toteutumisen seuranta oppisopimuskoulutuksen aikana ja HOJKSin päivitys |  |  |
| Tukitoimet tutkintotilaisuudessa/ammattiosaamisen näytössä |  |  |
| Työnhaku- tai jatko-opintosuunnitelman laatiminenUrasuunnittelu |  |  |
| HOJKSin päättäminen ennen opintojen päättymistä |  |  |
| HOJKSin päättäminen opintojen päättyessä |  |  |
| Oppisopimuskoulutuksen vaikuttavuuden arviointi |  |  |
| Työllisyysvaihe ja sen tukeminen |  |  |

**Lisätiedot:**

Stadin aikuisopisto, oppisopimusyksikkö

projektipäällikkö Arja Koli

p. 09 310 86874, 040 163 8183

arja.koli@hel.fi

Keudan oppisopimuskeskus

koulutustarkastaja Jorma Käyhkö

p. 050 415 1471

jorma.kauhko@keuda.fi

##